

## PARC NATUREL DES DEUX OURTHES AVIS DE CREATION DE POSTE

<https://www.leforem.be/recherche-offres/offre-detail/824493>

### Chargé(e) de mission CDD de 4 ans à temps partiel (4/5)

#### MISSION GLOBALE ET DOMAINE D'ACTIVITE

Situé au cœur de l'Ardenne, Le Parc naturel des deux Ourthes met en œuvre depuis plus de 20 ans, des actions visant à protéger et restaurer les richesses et le patrimoine (naturel, culturel, bâti) de son territoire tout en accordant une part importante à la sensibilisation et l'éducation du public.

Dans le cadre des programmes Feader et Leader, le Parc naturel des deux Ourthes, recrute un(e) chargé(e) de mission pour mener deux nouveaux projets.

#### PROJET « TOURISME DURABLE » (+/- 0,5 ETP)

- Mise en oeuvre de la **charte européenne du tourisme durable** sur le territoire du Parc naturel des deux Ourthes (en partenariat avec la Fédération des parcs naturels de Wallonie et 4 autres parcs naturels wallons) : état des lieux et diagnostic territorial, définition et mise en œuvre d'une stratégie touristique durable sur le parc naturel, monitoring des résultats des actions
- Mise en place d'une **offre touristique « zéro carbone »** pédestre et vélo sur le territoire du Parc naturel des deux Ourthes : étude de faisabilité, conception du produit, valorisation et commercialisation de l'offre
- Protection et préservation des **sites naturels sensibles** d'un développement touristique excessif
- **Diffusion des résultats** : plan de communication, évaluation des résultats, vulgarisation de la méthodologie, ...

#### PROJET « JARDINS AU NATUREL » (+/- 0,30 ETP) réalisé en partenariat avec les GAL « pays de l'Ourthe » et « Nov'Ardenne »

- Suivi de l'**appel à projet** « jardins au naturel »
- **Sélection** des jardins en collaboration avec le jury
- Etat des lieux des jardins sélectionnés, **conseils d'aménagement et de gestion**, suivi des réalisations
- Mise en place d'un **programme de formation** en concertation avec les GAL et les partenaires de formation
- Communication générale et sensibilisation

#### RESPONSABILITES ET ACTIVITES

- Mise en œuvre des actions du projet.
- Gestion administrative (rapports d'activités, comités d'accompagnement, ...)
- Gestion financière (engagement des dépenses, suivi du budget, ...)
- Contact et collaboration avec les partenaires du projet.
- Contact et collaboration avec les personnes ressources du territoire
- Participation aux réunions de travail.



## PROFIL RECHERCHE

### **Formation souhaitée**

- Diplôme de niveau supérieur de type court (bachelier en agronomie, environnement, géographie, ...)

### **Connaissances et expériences requises**

- Connaissances techniques ou expérience dans le domaine du tourisme et de la nature
- Intérêt marqué pour le secteur environnemental.
- Connaissance du monde associatif et du monde rural.
- Maîtrise des logiciels de cartographie et de bureautique.

### **Aptitudes personnelles**

- Sens de l'initiative.
- Grande rigueur d'organisation.
- Goût pour le travail en équipe.
- Capacité rédactionnelle et de vulgarisation.
- Contact aisé.
- Bon communicateur.
- Flexibilité dans le travail.

### **Autres atouts**

- Passeport APE.
- Connaissance du territoire.

## STATUT ET CONDITIONS PARTICULIERES

- Poste à temps partiel (4/5).
- Contrat à durée déterminée de 4 ans.
- En possession du permis B et d'un véhicule.
- Lieu de travail : Houffalize.
- Possibilité de télétravail (1J/semaine)
- Prestations éventuelles en soirée et le week-end.
- Rémunération selon le barème en vigueur dans l'institution. (Barème des communes et CPAS en Région wallonne – Echelle B1).
- Prime de fin d'année.
- Chèque repas.

## PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et CV) sont à adresser par email à [info@pndo.be](mailto:info@pndo.be); à l'attention de Monsieur le Président du Pouvoir Organisateur, Marc Gauthier, **pour le 14 juillet au plus tard**.  
Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter : Vincent Vander Heyden, directeur au 061 21 04 01 ou par email : [vincent.vdh@pndo.be](mailto:vincent.vdh@pndo.be)